

MF-CVM-COMISSAO DE VALORES MOBILIARIOS/RJ

Estudo Técnico Preliminar 42/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 19957.009650/2025-14

2. Descrição da necessidade

2.1 A contratação de empresa especializada para prestação dos serviços aqui descritos justifica-se diante da necessidade permanente, de serviços de manutenção das redes de telefonia VoIP, das redes de comunicação estruturada e da rede de fibras óticas, nas dependências da sede da CVM, aliado à indisponibilidade, dentre as categorias de funcionários abrangidas pelo plano de cargos da CVM, profissional para o desempenho desta função, cujas atividades não fazem parte da missão institucional da CVM.

2.2 As características do objeto da presente contratação não se enquadram em nenhuma das vedações previstas pelo pelo Decreto 9.507/18.

2.3 O serviço vem sendo prestado pela empresa RTT INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA, no âmbito do processo SEI nº 19957.011164/2024-77. No entanto, a contratada manifestou desinteresse em sua prorrogação, conforme documento SEI nº 2406323. O contrato será encerrado em 7/1/2026, motivo pelo qual é necessário realizar nova contratação.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GEMAP	Eduardo Abi-Nader Simão

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Critérios de sustentabilidade

4.1. Deve ser atendido o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária terá prazo de um mês, contado da data de homologação da licitação, para sua apresentação, que deve ocorrer antes da assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

Vistoria

4.6. Para o correto dimensionamento e elaboração da proposta, é facultado aos interessados realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim. As vistorias deverão ser agendadas por meio do telefone (21) 3554-8683 – Léo Mello, de segunda à sexta-feira, respeitando-se o horário de expediente do órgão, das 09:00 às 13:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas.

4.7. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.8. Os custos de visita aos locais dos serviços correrão por exclusiva conta da licitante.

4.9 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até 1 (um) dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.10 Dúvidas relativas ao local, horário e condições do serviço não sanadas nas visitas deverão ser encaminhadas à Gerência de Manutenção e Administração Patrimonial – GEMAP, pelo seguinte telefone: (21) 3554-8683 – Léo Mello. 4.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

Qualificação Econômico-Financeira

4.11 As exigências estabelecidas no Termo de Referência são dimensionadas com base na essencialidade do serviço. A infraestrutura de fibras ópticas e a rede VoIP são os pilares da comunicação institucional e da transmissão de dados da CVM. Uma falha na execução por empresa inexperiente acarretaria:

- Risco de interrupção dos serviços públicos prestados pela Autarquia;

- Danos físicos a ativos de rede de alto custo financeiro;

- Incapacidade de pronta resposta em incidentes críticos. Portanto, exigir atestados de capacidade técnica em serviços similares é medida indispensável para assegurar que a contratada possua o know-how mínimo para operar em ambiente de alta disponibilidade.

4.12 Considerando que a contratação se dará pelo regime de Dedicação Exclusiva de Mão de Obra (DEMO), a saúde financeira da empresa é fator de mitigação de risco social e jurídico para a CVM.

- Garantia do Pagamento de Verbas Trabalhistas: A exigência de indicadores financeiros (como índice de liquidez e patrimônio líquido de 10% do valor estimado) visa garantir que a empresa tenha fôlego financeiro para honrar a folha de pagamento e os encargos sociais, mesmo diante de eventuais atrasos técnicos ou fluxos de caixa oscilantes.

- Risco de Responsabilidade Subsidiária: Conforme a Súmula 331 do TST, a Administração Pública pode ser responsabilizada por débitos trabalhistas se houver falha na fiscalização ou na escolha de empresa insolvente. Assim, os critérios econômicos fixados são proporcionais ao vulto da contratação e necessários para proteger o Erário de futuras condenações judiciais.

4.13 Verificou-se, em pesquisa de mercado, que os parâmetros adotados são comuns em editais de outros órgãos federais para o mesmo objeto, não havendo indícios de que tais exigências restrinjam a participação de empresas, garantindo assim o equilíbrio entre a ampla competitividade e a segurança na execução contratual.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Para a prestação dos serviços em questão, entendemos existirem 2 modelos possíveis: (1) o de atendimento sob demanda, no qual o profissional não fica lotado nas nossas instalações e (2) o de atendimento por posto de trabalho, quando o profissional fica lotado na Contratante.

Comparativo de Modelos: posto versus demanda

5.2 A equipe de planejamento avaliou a transição para um modelo de "pagamento por demanda" ou "catálogo de serviços". Contudo, tal modelo mostrou-se incompatível com as especificações do serviço pelas seguintes razões técnicas:

5.2.1 Natureza Preventiva e Preditiva: O serviço demandado não envolve apenas o conserto de falhas, mas a manutenção *preditiva e preventiva* constante das redes. No modelo por demanda, o técnico só comparece após a falha ocorrer. A presença diária (posto de trabalho) é o que permite o monitoramento em tempo real exigido para a estabilidade da rede da CVM.

5.2.2 Pronto Atendimento: A presença física garante intervenção imediata em incidentes críticos, reduzindo o *downtime* a quase zero em casos de problemas de configuração ou falhas físicas simples de resolver. Em levantamento realizado junto a empresas do setor de telecomunicações no Rio de Janeiro (2025), o tempo médio para deslocamento e início de atendimento em chamados técnicos "on-site" varia de 4 a 8 horas úteis para chamados críticos, o que não atenderia à necessidade do serviço demandado.

5.2.3 Complexidade da Infraestrutura (Sede Rio de Janeiro): O levantamento de mercado atualizado aponta que a rede estruturada da CVM possui especificidades que demandam um profissional com conhecimento acumulado sobre o mapeamento físico dos cabos e ativos da Sede. O deslocamento de técnicos variados (típico do contrato por demanda) elevaria o tempo de diagnóstico a cada intervenção.

5.2.4 Risco Operacional: A infraestrutura de rede e telefonia VoIP da CVM é a espinha dorsal de suas operações digitais. Uma interrupção não programada sem um técnico residente implica na paralisação de serviços essenciais até a chegada do profissional externo.

5.3. Conclusão do Levantamento: Considerando que o objetivo principal da presente contratação é garantir a **disponibilidade integral** durante o horário de expediente da autarquia e a continuidade dos serviços críticos de comunicação, o modelo de **dedicação exclusiva de mão de obra** é o único capaz de atender aos requisitos de SLA (Acordo de Nível de Serviço) pretendidos, sendo a solução mais segura e eficiente.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Para que os serviços aqui descritos sejam executados de forma satisfatória, a Contratada deverá disponibilizar 01 (um) posto fixo de trabalho, a ser lotado no Edifício Sede da CVM no endereço Rua sete de setembro, 111, Centro, Rio de Janeiro/RJ, com as seguinte características:

6.1.1. Técnico em Telecomunicações (Telefonia VoIP), com capacitação para implantação e reparo de instalações, circuitos, equipamentos e aparelhos de telefonia VoIP, incluindo gateways de comunicação integrada e serviços conexos. Instalação e manutenção de circuitos lógicos e de telefonia VoIP em cabeamento estruturado. Controle de resultados de funcionamento de linhas, aparelhos, redes de cabos e equipamentos instalados, testando, analisando indicadores de desempenho e registrando informações técnicas e operacionais das atividades realizadas. Auxiliar os usuários internos na implantação e configuração de equipamentos, aparelhos e dispositivos do sistema WEBEX da Cisco, recorrendo sempre que necessário ao apoio técnico da empresa fornecedora da solução VoIP, que disponibiliza estes serviços para a CVM.

6.2. O(s) empregado(s) designado(s) pela Contratada para execução dos serviços deverão apresentar-se no local de trabalho com boa aparência, trajando uniformes completos e limpos, crachás de identificação, e portando todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) necessários à execução dos serviços, os quais deverão ser fornecidos pela Contratada, nos termos da Norma Regulamentadora nº 4 e Portaria nº. 3.124 do Ministério do Trabalho.

6.3. O horário de expediente na Sede da CVM/RJ é das 9 às 18 horas, devendo-se observar os limites de carga horária diária, semanal e mensal prevista em legislação e acordos coletivos da categoria profissional dos colaboradores.

6.4. Os horários de prestação do serviço e intervalo para almoço de cada posto de trabalho serão previamente estabelecidos pelo fiscal do contrato junto à contratada, para melhor atendimento às necessidades apresentadas pelas áreas alocadas nos diferentes andares.

6.5 Os horários previstos no item anterior poderão ser estabelecidos no intervalo de tempo compreendido entre as 8h e 20h, não ultrapassando 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

6.6. Os serviços extraordinários somente serão pagos à Contratada na proporção de horas trabalhadas que excedam a 44 (quarenta e quatro) horas semanais, devidas a cada trabalhador e de acordo com o estabelecido na legislação trabalhista e demais normas legais que regulamentam o exercício profissional da categoria.

6.7. Para efeitos do cálculo da hora extra, serão ainda considerados os valores pagos a título de horas trabalhadas, benefícios, adicionais legais, encargos e tributos;

6.8. Periodicidade dos serviços

a) Diários

- Verificação operacional do sistema VoIP, verificando o adequado funcionamento dos gateways e dos digitrônicos E1 fornecidos pela concessionária de telefonia STFC contratada pela CVM.

b) Quinzenais

- Verificação operacional de todos os racks das salas de telemática nos pavimentos.

c) Mensais

- Checagem de todos os pontos das redes lógicas e telefônicas com relação aos aspectos de identificação e documentação, fazendo todas as alterações necessárias nas documentações correspondentes.

- Os arquivos, em Autocad ou software compatível, referentes às plantas de redes lógicas e de telefonia (as built – fornecidos pela CVM), deverão ser mantidas atualizadas quando ocorrem modificações nas redes. Uma vez por ano, será solicitada a plotagem, na forma atualmente utilizada na CVM, das plantas que foram alteradas no período anterior;

- Relatório de inspeção.

d) Eventuais

- Alteração das redes;

- Cabeamento;

- Melhoramentos;

6.9. A manutenção preventiva visa manter o bom funcionamento e acabamento de todos os itens objeto do Contrato, quer na área dos usuários, quer nos sites de telemáticas. Serão efetuados testes de funcionalidade, verificação e adequação do sistema de identificação;

6.10. Os serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva compreendem as instalações de rede telefônica, rede de comunicação estruturada e piso elevado, com as seguintes atividades:

6.10.1. Equipamentos e dispositivos a serem checados:

6.10.1.1. Rede Telefônica STFC e VoIP

a) Cabos de conexão e interconexão com a rede da concessionária;

b) Modens da operadora;

c) Circuitos de alimentação elétrica dos equipamentos;

d) Gateways VoIP.

6.10.1.2. Rede de Comunicação Estruturada:

a) Cabos conectores CAT6, CAT5, 5E;

b) Conectores RJ45;

c) Linhas privadas;

d) Patch panels AM;

e) Patch cords AMP;

f) Patch lines AMP;

g) Racks 36, 40, 44Us;

h) Cabos de fibra óptica;

i) Conectores ST/SC AMP;

j) DIO - Distribuidor óptico;

k) Tomadas de piso kit ACO, Insert RJ 45.

6.10.2. Manutenção Corretiva: dos equipamentos e dispositivos descritos nos itens acima, como também todas as substituições destes equipamentos e dispositivos que se fizerem necessárias ao restabelecimento das redes afetadas.

6.10.3. Manutenção Preventiva: estão incluídos na manutenção preventiva todos os equipamentos e dispositivos descritos acima, devendo ser este tipo de manutenção realizado na periodicidade especificada neste Estudo Técnico Preliminar e/ou por solicitação expressa do fiscal do contrato, o que não impede a Contratada de sugerir, por meio de relatório técnico, o motivo para execução de uma preventiva.

6.11. Recolhimento de cabos telefônicos, óticos, dados, elétricos e outros usados nas redes e definidos como desativados pelo fiscal da CVM deverão ser realizados preservando os cabos ainda em funcionamento e a possibilidade de reaproveitamento dos desativados. O material deverá ser limpo, medido, identificado e entregue ao almoxarifado da CVM. Quanto às alterações na documentação das redes lógicas, estas deverão ser documentadas conforme procedimento e padrão estabelecidos pelo fiscal do contrato.

6.12. No caso de extensões ou ampliações de pontos telefônicos e/ou lógicos, a Contratada deverá verificar previamente a viabilidade técnica da execução e registrar as alterações efetuadas nas respectivas plantas de “as built”.

6.13. Os remanejamentos decorrentes de alterações de layout, com ou sem acréscimo de pontos, serão efetuados pela Contratada, respeitada a prévia verificação de viabilidade técnica, sendo registrados nas plantas de “as built”.

6.14. Não serão considerados como objeto dos serviços as instalações em locais não contemplados no item 6.1.

6.15. Os serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, e em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes, de modo a garantir o perfeito e ininterrupto funcionamento das instalações prediais dos locais indicados no item 6.1.

6.16. A execução dos serviços demandados pela fiscalização deverá ser realizada, ainda, de acordo com os padrões existentes nas instalações telefônicas e lógicas dos imóveis em referência.

6.17. Os locais onde forem realizados os serviços deverão ser deixados limpos depois de concluídas as intervenções.

6.18. As horas extraordinárias serão devidas nos percentuais indicados nas Convenções Coletivas ou, no que dispuser a legislação trabalhista vigente.

6.19. O adicional noturno será devido nos termos do art. 73 do decreto-lei nº 6.452/1943, que aprovou a consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

6.20. Os valores de horas extras e adicional noturno somente serão pagos quando os serviços forem expressa e previamente autorizados pela CVM, e lançados em folha de ponto atestada pela fiscalização do contrato, com comprovação do pagamento ao empregado;

6.21. Início da execução do objeto: execução dos serviços será iniciada na mesma data de início da vigência contratual.

Materiais a serem disponibilizados

6.22. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá, de imediato e às suas expensas, disponibilizar todas as ferramentas e equipamentos necessários à realização dos serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar;

6.23. A Contratante não poderá ser responsabilizada por avarias, roubos ou danos, porventura causados a estes equipamentos enquanto estiverem em suas dependências;

6.24. Para assegurar a correta armazenagem e guarda das ferramentas e equipamentos citados acima, a Contratante disponibilizará armário com chave.

6.25. As ferramentas e equipamentos básicos necessários, constantes do Anexo I ao Termo de Referência, devem, necessariamente, estar disponíveis para uso nas instalações da Contratante;

6.26. Para a perfeita execução do objeto da presente licitação as ferramentas e equipamentos anteriormente citados serão fornecidos pela Contratada, sem custo adicional à Contratante;

6.27. Para execução dos serviços, caberá à contratada o ônus de dimensionar, fornecer, manter e conservar pelo período que for necessário, ferramental, instrumental e equipamentos adequados e compatíveis com o tipo de serviço a ser prestado;

6.28. Será obrigação da Contratada o condicionamento, transporte e demais procedimentos relacionados ao ferramental, instrumental e equipamentos;

6.29. Além do ferramental constante do Anexo I do Termo de Referência, a Contratada deverá fornecer:

6.29.1. Um aparelho de telefonia celular, que permita ao Técnico se comunicar com o Fiscal do Contrato, e vice-versa.

6.29.1.1. O aparelho referido no item anterior deve propiciar a comunicação imediata entre o fiscal e o(s) profissional(is) prestador(es) de serviço, funcionando adequadamente em toda a área especificada neste Termo de Referência.

6.29.1.2. Visto que as instalações da CVM possuem cobertura de rede wi-fi, a comunicação via aparelho de telefonia celular poderá ser realizada sem custos adicionais de chamadas.

6.29.2. Relógio de Ponto, para controle de frequência a horário do empregado, a ser instalado nas dependências da Contratada. O relógio deverá possuir as seguintes características mínimas:

- a) Homologação pelo MTE, conforme portaria 1510/2009;
- b) Emissão de comprovantes impressos de marcação, com uso de tecnologia térmica para impressão;
- c) Display digital para visualização das informações coletadas, horário, etc;
- d) Capacidade para funcionar sem energia elétrica por pelo menos 8 horas ininterruptas;
- e) O gerenciamento e a informação coletada deverá ser acessível no local de instalação; e,
- f) Os fiscais do contrato devem possuir livre acesso ao sistema para leitura de informações necessárias à fiscalização.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

6.30. A previsão de contratação para o posto de Técnico em Telefonia, está baseada nas necessidades diárias desta autarquia, considerando-se a demanda de serviços e a experiência da administração no atendimento dessas necessidades.

6.31. As proponentes deverão apresentar Planilha de Custos e Formação de Preços, na qual deverão estar inclusos quaisquer serviços ou despesas indispensáveis à execução do contrato, mesmo que, porventura, não estejam identificados neste Estudo Técnico Preliminar;

6.32. A planilha de custos e formação de preços deverá ser elaborada com base na Convenção Coletiva de Trabalho do Sindicato escolhido;

6.33. O preço apresentado na proposta deverá incluir todas as despesas legais incidentes direta ou indiretamente nos serviços ofertados, inclusive ICMS, PIS e COFINS;

6.34. A proposta deverá contemplar, ainda, quaisquer materiais e serviços indispensáveis à execução dos serviços aqui descritos, inclusive aqueles que porventura não estejam identificados no Termo de Referência.

Uniformes

6.35. Quando da execução do contrato, a Empresa Contratada será responsável pelo fornecimento de uniformes completos aos seus empregados, com a sua logomarca, para a prestação de serviço nas dependências da Contratante, incluindo ao menos os seguinte itens:

6.35.1 Calça comprida de brim (mínimo 2 peças);

6.35.2 Camisa polo ou gola O, de malha (mínimo 2 peças);

6.35.3 Agasalho;

6.35.4 Sapatos ou tênis.

6.36. Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada aos seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, bem como atender às exigências das normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho, principalmente no que tange a equipamentos de proteção individual - EPI, que são responsabilidade da contratada devendo a mesma disponibilizá-los para seus empregados conforme o tipo de serviço a ser executado.

6.37. O modelo do uniforme deverá ser submetido ao Fiscal do Contrato e, se aprovado, poderá ser utilizado;

6.38. Os uniformes não deverão ser cobrados dos empregados, a não ser que haja destruição intencional ou desvio de peças por culpa do empregado;

6.39. A partir da data prevista para início da execução dos serviços, independente da data de entrega dos mesmos, deverá ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses ou em 48 (quarenta e oito) horas após comunicação escrita da CVM, sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;

6.40. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os parâmetros mínimos acima.

6.41. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

6.42. O objeto desta contratação, que consiste na prestação de serviços de técnico em manutenção de redes telefônicas e de dados, é caracterizado como serviço comum. Tal caracterização se baseia no critério de que os padrões de desempenho e qualidade exigidos podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado. As atividades envolvidas, como inspeção, diagnóstico de falhas, reparo e configuração de infraestrutura de redes (cabeamento, switches, patch panels e equipamentos de telefonia IP), são de natureza rotineira, padronizada e habitual, não demandando soluções inovadoras ou adaptações complexas que justifiquem uma caracterização como serviço especial. A contratação se refere à execução de mão de obra técnica especializada, cujos requisitos e entregáveis são passíveis de ser medidos e controlados por indicadores de nível de serviço (SLAs) e métricas de produtividade, conforme amplamente praticado no setor público e privado. Desta forma, o objeto se enquadra na definição de serviço comum, contida na legislação, permitindo a adoção de modalidades licitatórias como o Pregão Eletrônico, conforme previsto no art. 29, parágrafo único, da Lei nº 14.133 /2021.

6.43. Considera-se imprescindível para a adequada execução dos serviços contratados que o fornecedor possua ou venha a instalar escritório contendo estrutura administrativa mínima, na região metropolitana do Rio de Janeiro (RMRJ). A exigência de instalação de escritório na região metropolitana do Rio de Janeiro é justificada pela necessidade de garantir a proximidade e agilidade na resolução de problemas, facilitando uma resposta rápida e eficiente a quaisquer questões que possam surgir durante a execução do serviço. Além disso, a presença de um escritório local permite uma supervisão direta e contínua das atividades do técnico, assegurando que os padrões de qualidade e os prazos estabelecidos no contrato sejam rigorosamente cumpridos. Conforme experiência da área técnica em contratações anteriores, empresas sem escritório próximo apresentaram qualidade de serviço inferior e maior risco de descontinuidade do contrato.

6.44. Será exigido que a contratada disponibilize determinadas ferramentas e equipamentos essenciais às atividades a serem realizadas pelo profissional técnico. Tais itens são fundamentais para garantir a eficiência, a qualidade e a segurança dos serviços prestados, configurando uma vantagem direta para a Administração Pública. A lista conterá itens para manipulação de componentes elétricos/eletrônicos em conformidade com normas de segurança do trabalho e assegura que o profissional terá os meios para realizar as intervenções necessárias. Trata-se de equipamentos indispensáveis para o diagnóstico, certificação e reparo rápido de falhas em cabeamento estruturado. Assim, a solução apresentada permite que se elimine o risco de interrupções longas ou a necessidade de mobilização de recursos adicionais posteriormente, garantindo a prontidão operacional do técnico e a continuidade dos serviços essenciais de comunicação.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Conforme detalhados nos itens anterior, a proposta de contratação consiste em 1 posto de trabalho, o que tem sido suficiente nos últimos anos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 124.555,57

8.1 O valor da contratação corresponde ao custo mensal de R\$ 10.379,63 multiplicado pelo período de 12 meses.

8.2 Os referidos valores foram determinados com base na Planilha de Custo e Formação de Preços. A análise crítica dos valores coletados, quando aplicável, consta do referido documento.

8.3 Por se tratar de serviço com mão de obra dedicada, parcela preponderante do custo total é baseada na remuneração do(s) funcionário(s) que prestarão os serviços, conforme Convenção Coletiva de Trabalho, bem como em adicionais previstos por leis, normas infralegais e na própria CCT.

8.4 Parcelas adicionais, como custos indiretos, lucro, entre outras, foram determinadas com base em pesquisas de preços, também detalhadas na Planilha de Custo e Formação de Preços.

8.5 Em atendimento ao disposto no art. 23, §1º, da Lei 14.133/21, foram usados os parâmetros previstos em seus incisos I, III e IV, por serem considerados por esta área técnica aqueles que melhor possibilitam a determinação do preço estimado do serviço, dadas as características específicas da presente contratação. Não foram encontrados no sistema Pesquisa de Preços do Comprasnet contratos realizados nos últimos 12 meses e que sejam compatíveis com o objeto da presente contratação, sobretudo por se tratar de contratação de apenas 1 posto de trabalho, com atribuições referentes a redes de dados e telefonia, bem como redes elétricas de baixa tensão. Os contratos encontrados no sistema Pesquisa de Preços não correspondem às condições de mercado da presente contratação. A complementação da pesquisa de preços com valores referentes ao item IV (pesquisa direta com fornecedores) permite à Administração uma melhor visualização das condições de mercado locais, bem como a percepção dos preços a serem praticados dadas as condições específicas da presente contratação, visto que os orçamentos enviados pelo fornecedores são baseados em minuta de TR que já continha praticamente todo o detalhamento da contratação.

8.6 Ainda quanto ao parâmetro previsto no inciso IV (pesquisa direta com fornecedores), o documento SEI 2427757 demonstra a realização de pedido de orçamento junto a diversos fornecedores. Os fornecedores consultados foram selecionados por meio de pesquisa de fornecedores na Internet, bem como por meio de lista de contatos de fornecedores com os quais a Administração já teve relação anteriormente (que tenham fornecido orçamentos ou que já tenham prestado à CVM o serviço objeto da presente contratação), e que tenham participado dos últimos procedimentos licitatórios para a contratação do serviço em tela. Recebemos propostas das empresas K8 Engenharia e Newscom, conforme consta da Planilha de Custo e Formação de Preços.

8.7 Para atendimento ao disposto no artigo 3º da IN SEGES/ME nº 65/2021 e no Guia de Padronização dos Procedimentos de Contratação (<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/instrumento-de-padronizacao-dos-procedimento-de-contratacao-agu-fev-2024.pdf>), seguem as informações que constituem Relatório da Pesquisa de Preços:

8.7.1 Descrição do objeto a ser contratado: Contratação de serviço continuado de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das redes de telefonia VoIP, das redes de comunicação estruturada e da rede de fibras óticas, nas dependências da sede da CVM no Rio de Janeiro, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

8.7.2 Identificação do(s) agente(s) responsável(is) pela pesquisa ou, se for o caso, da equipe de planejamento: Rodrigo Ramos Pereira, CPF 092.541.487-50.

8.7.3 Caracterização das fontes consultadas: (1) propostas de prestação de serviços das empresas K8 Engenharia e Newscom e (2) contrato atual da CVM com a empresa RTT.

8.7.4 Série de preços coletados: os preços coletados estão dispostos na Planilha de Custo e Formação de Preços, documento SEI 2431719, nas colunas "Proposta Newscom", "Proposta K8 Engenharia" e "Atual contrato da CVM com a RTT".

8.7.5 Método estatístico aplicado para a definição do valor estimado: para a definição dos valores estimados para cada parcela da Planilha de Custo e Formação de Preços foi usada a média dos preços coletados, conforme informado na planilha.

8.7.6 Justificativas para a metodologia utilizada, em especial para a desconsideração de valores inconsistentes, inexequíveis ou excessivamente elevados, se aplicável: para a determinação dos valores baseados em preços coletados, foi usada preferencialmente a média como medida estatística.

8.7.7 Memória de cálculo do valor estimado e documentos que lhe dão suporte: a memória de cálculo do valor estimado está disposta na coluna "Planilha GEMAP", na Planilha de Custo e Formação de Preços.

8.7.8 Justificativa da escolha dos fornecedores, no caso da pesquisa direta com eles: os pedidos de propostas foram enviados às empresas que já participaram de pregões anteriores para a contratação de serviços com mão de obra dedicada, empresas que eventualmente já haviam apresentado propostas em contratações anteriores, bem como a fornecedores encontrados por meio de busca na Internet.

8.8 Dadas as informações contidas acima, em conjunto com o conteúdo da Planilha de Custo e Formação de Preços, consideramos plenamente atendidas as determinações contidas no art. 3º da IN Seges 65/21.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9. Tendo em vista se tratar de contratação de serviço por meio da disponibilização de mão de obra pra 1 posto de trabalho, entendemos ser inaplicável o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Em 2/2/2021, foi assinado o Contrato CVM nº 04/2021, com a empresa MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA., visando à prestação de serviços de telecomunicação em nuvem (telefonia VoIP) nas sedes da Autarquia. O referido contrato vem sendo prorrogado até o presente momento, dentro dos limites estabelecidos pela lei.

10.2 Os serviços objeto da presente contratação incluem manutenção preventiva, corretiva e preditiva das redes de telefonia VoIP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação está em linha com o disposto no Mapa Estratégico (Planejamento Estratégico versão 2023), na seção Objetivos de Ativos Organizacionais, "Promover a modernização da estrutura física disponibilizada aos servidores, adequando-a à nova realidade de trabalho seguindo tendências atuais de integração e acolhimento dos colaboradores em trabalho à distância. Promover a contínua modernização dos ativos de tecnologia e a promoção de uma cultura de segurança da informação, visando otimizar os processos e potencializar o trabalho das equipes".

11.2 A presente contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual.

11.3 A presente contratação está alinhada com o o PLS (Plano de Logística Sustentável da CVM).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Com a presente contratação, visa-se suprir necessidade premente de manutenção preventiva, corretiva e preditiva das redes de telefonia VoIP, das redes de comunicação estruturada e da rede de fibras óticas, nas dependências da sede da CVM no Rio de Janeiro.

12.2 Tal contrato é importante para a concreção do objetivo "Promover a modernização da estrutura física disponibilizada aos servidores, adequando-a à nova realidade de trabalho seguindo tendências atuais de integração e acolhimento dos colaboradores em trabalho à distância; promover a contínua modernização dos ativos de tecnologia e a promoção de uma cultura de segurança da informação, visando otimizar os processos e potencializar o trabalho das equipes", contido no Mapa Estratégico (Planejamento Estratégico, versão 2023).

12.3 Destaca-se, ainda, que, no decorrer dos anos, esta Autarquia assumiu e vem assumindo papel importante, o qual está relacionado diretamente com o mercado de capitais, no qual vem mantendo a eficácia e a eficiência no cumprimento de suas atividades. Para resposta positiva das suas responsabilidades junto à sociedade, o presente serviço é essencial, sendo indispensável para o cumprimento de suas atividades institucionais.

12.4 A solução pretendida é a usual na administração pública. Além disso, a contratação é extremamente necessária, pois não pode ser substituída por um servidor dos quadros da CVM, devido à inexistência de cargos com as atribuições descritas neste documento.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não há necessidade da elaboração de cronograma especial, tratando-se de contratação corriqueira no âmbito da administração pública, por meio de pregão eletrônico.

13.2 A área demandante possui servidores capacitados e com a experiência necessária para fiscalização e a gestão contratual.

13.3 Nesse sentido, não são necessárias providência adicionais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Foram consultados o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e a Cartilha "Como inserir critérios de sustentabilidade nas contratações públicas", ambos da AGU, tendo sido verificado o risco de descarte de material tecnológico que exija tratamento adequado de resíduos.

14.2 Nesse sentido, quando da prestação dos serviços, caso seja utilizado e descartado material tecnológico que exija tratamento adequado dos resíduos gerados, nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, deverá a Contratada providenciar o referido tratamento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODRIGO RAMOS PEREIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 27/01/2026 às 16:13:21.